

سوال: سه لینک مرتبط در جهت ارائه مستندات مربوط به عدم تشابه عنوان پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی چیست؟

1. <https://rpis.research.ac.ir/>
2. <ethics.research.ac.ir/>
3. <thesis.research.ac.ir>

سوال: معیار های طرح های اثرگذار چیست؟

پاسخ: جهت دریافت معیار ها به صفحه معاونت پژوهشی دانشکده، قسمت طرح ها و گرنت های پژوهشی مراجعه فرمایید.

سوال: چطور از گرنت های پژوهشی استفاده کنم؟

پاسخ: جهت دریافت راهنمای استفاده از گرنت های پژوهشی دانشگاه به صفحه معاونت پژوهشی دانشکده، قسمت طرح ها و گرنت های پژوهشی مراجعه فرمایید.

سوال: چگونه جهت اختتام و تسویه طرح تحقیقاتی خود اقدام کنم؟

پاسخ: جهت اختتام و تسویه طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهان درخواست گزارش نهایی خود را به همراه فرم خبر تکمیل شده و مقاله چاپ شده اقدام فرمایید .

سوال: برای دریافت معرفی نامه مربوط به انجام امور پایان نامه و طرح باید به مدیریت پژوهشی دانشگاه مراجعه کنم؟

پاسخ: خیر. تمامی موارد بدون حضور متقاضی محترم انجام می گیرد. نامبرده پس از استعلام از دبیرخانه دانشگاه و دریافت نامه توسط این مدیریت، می تواند از طریق ایمیل urm@sbmu.ac.ir پیگیری نماید. در صورت وجود نقص در مدارک نامبرده، برای رفع نقص از طریق ایمیل (در صورت وجود ایمیل نامبرده) به ایشان اطلاع داده خواهد شد. معرفی نامه برای ایشان ایمیل خواهد شد.
مدارک لازم:

اسکن کارت دانشجویی فرد متقاضی – پروپزال پایان نامه یا طرح – نامه اخذ کد اخلاق – پرسشنامه ها

سوال: آدرس سامانه پژوهان این دانشگاه چیست؟

پاسخ: <https://pajoochan.sbmu.ac.ir>

سوال: چه مدارکی برای ثبت نام در سامانه پژوهان لازم است؟

پاسخ: در فایل راهنما می توانید مستندات لازم برای بارگزاری در سامانه پژوهان را ملاحظه نمایید.

سوال: در صورت فراموشی رمز یا نام کاربری پژوهان چه اقدامی باید انجام دهم؟

پاسخ: دو روش وجود دارد

۱. در صورتی که نام کاربری و رمز سامانه پژوهان را فراموش کرده اید از ایمیل خود (ایمیلی که در هنگام ثبت نام در پروفایل پژوهان شما ثبت شده است) با ایمیل پشتیبان urm@sbmu.ac.ir مکاتبه و درخواست خود را با نوشتن نام و نام خانوادگی، کد ملی، شرح دقیق درخواست مطرح نمایید.
۲. از راهبر دانشکده/مرکز/بیمارستان/معاونت خود می توانید این درخواست را داشته باشید. به عنوان مثال دانشجوی دانشکده X می تواند از راهبر همان دانشکده تقاضا کند تا نام کاربری و رمز او را از مسئول پژوهشگران پژوهان درخواست کند.

سوال: پس از ثبت نام در سامانه پژوهان آیا برای دریافت نام کاربری و رمز و یا

فعال سازی باید به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه مراجعه کنم؟

پاسخ: خیر. نام کاربری به صورت پیش فرض در سامانه در هنگام ثبت نام برای شما مشخص شده است و دو بار هم رمز را ثبت نام کننده در فرم ثبت نام، ثبت می کند. لذا پس از فعال سازی کاربر می تواند از همان نام کاربری و رمز برای ورود به سامانه استفاده کند.

سوال: آیا کاربران می توانند درخواست دریافت نام کاربری یا رمز فرد دیگری را

داشته باشند؟

پاسخ: خیر.

سوال: چگونه می توانم پروفایل خود را در سامانه پژوهان ویرایش نمایم؟

پاسخ: پس از ورود به سامانه پژوهان مراحل ذیل را طی نمایید. کارتابل شخصی، اطلاعات شخصی، اطلاعات کلی، کلیک کلمه ویرایش در صفحه اطلاعات کلی. پس از ویرایش بر روی کلمه ذخیره کن کلیک نمایید.